

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
HUYỆN XUÂN LỘC
BAN THƯỜNG TRỰC
Số: 09/QĐ-MTTQ-BTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Lộc, ngày 15 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

“V/v Ban hành quy chế hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Xuân Lộc khóa VI (nhiệm kỳ 2019 - 2024)”

Căn cứ điều 10, chương II, điều 25 chương IV Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khóa VIII.

Căn cứ vào Quyết định số 445/QĐ-MTTQ-BTT, ngày 26/5/2019 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, về việc công nhận các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Xuân Lộc khóa VI (nhiệm kỳ 2019 - 2024).

Căn cứ đặc điểm tình hình cụ thể của huyện và kết quả cuộc họp Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện ngày 15 tháng 7 năm 2019 về việc thông qua Quy chế hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI (nhiệm kỳ 2019 - 2024).

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM HUYỆN XUÂN LỘC QUYẾT ĐỊNH

Điều I. Nay ban hành Quy chế hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2019 - 2024 (kèm theo quy chế làm của Ban thường trực Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam huyện Xuân Lộc)

Điều II. Các thành viên trong Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và bộ phận văn phòng có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều III. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- BTT UBMTTQVN tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Thường trực HĐND - UBND huyện;
- BTT.UBMTTQVN huyện;
- BTT UBMTTQVN các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.
- File: M1/D/MT/2019/QĐ.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH**



Trần Đình Dung



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Xuân Lộc khóa VI (Nhiệm kỳ 2019 - 2024)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-MTTQ-BTT, ngày 15 tháng 7 năm 2019
của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Xuân Lộc)*

Căn cứ điều 10, chương II; điều 25, chương IV Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khóa VIII.

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-MTTQ-BTT ngày 06/5/2019 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai về việc công nhận các chức danh trong Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Xuân Lộc khóa VI (Nhiệm kỳ 2019 - 2024).

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI (Nhiệm kỳ 2019 - 2024) ban hành Quy chế hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Các thành viên của Ban Thường trực Ủy ban Mặt Trận Tổ Quốc Việt Nam huyện Xuân Lộc làm việc đảm bảo đúng theo Luật và Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động:

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể bàn bạc quyết định theo đa số và phân công cá nhân phụ trách. Phát huy trí tuệ, năng lực, trách nhiệm của mỗi đồng chí trong Ban Thường trực theo đúng chức năng nhiệm vụ đã được phân công để chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI và các Nghị quyết hội nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đề ra.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện có trách nhiệm cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện những quan điểm, tư tưởng chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ IX của Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Nghị quyết Đại hội IX của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện khóa VI (Nhiệm kỳ 2019 - 2024) đề ra.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện gồm 04 thành viên: 01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch, 01 Ủy viên thường trực.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ chung (Theo quy định tại Điều 25, chương IV Điều lệ mặt trận Tổ quốc Việt Nam khóa VIII).

- Tổ chức việc chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các hội nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình.
- Tổ chức thực hiện nghị quyết, chương trình phối hợp và thống nhất hành động hằng năm, sáu tháng của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình và các chủ trương công tác của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp trên; chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của mình;
- Thường xuyên tập hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân để phản ánh, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền và Ban Thường trực cấp trên trực tiếp. Thay mặt Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam góp ý kiến, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về việc thực hiện các chính sách pháp luật tại địa phương. Thực hiện giám sát và phản biện xã hội theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp dưới trực tiếp; xem xét công nhận việc cử, bổ sung hoặc thay thế chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp dưới trực tiếp.
- Tổ chức, chỉ đạo, quản lý bộ máy giúp việc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình; Giữ mối quan hệ phối hợp công tác với cơ quan nhà nước, các tổ chức thành viên;
- Tổ chức, hướng dẫn, bảo đảm điều kiện hoạt động của các tổ chức tư vấn, cộng tác viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình;
- Tổ chức, hướng dẫn, bảo đảm điều kiện hoạt động của các tổ chức tư vấn, cộng tác viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình; Ban hành và kiểm tra thực hiện các văn bản theo thẩm quyền; xét, quyết định khen thưởng, kỷ luật.
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện họp thường kỳ mỗi tháng hai lần, họp bất thường khi cần thiết.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể:

1 - Chủ tịch: Là người đứng đầu lãnh đạo chung, chịu trách nhiệm chính trước Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Huyện ủy về công tác Mặt trận trên địa bàn huyện. Chủ trì các hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

huyện (Khi vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực chủ trì Hội nghị); nghiên cứu chỉ đạo, quán triệt, đôn đốc việc vận dụng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước vào công tác Mặt trận, chịu trách nhiệm về tất cả hoạt động của cơ quan, phụ trách trực tiếp công tác tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua khen thưởng trong hệ thống Mặt trận huyện; làm chủ tài khoản cơ quan. Thường xuyên kiểm tra, trao đổi để chỉ đạo, giải quyết công việc với các đồng chí trong Ban Thường trực và các đồng chí cán bộ công tác tại Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện. Ký các văn bản của Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Phụ trách xã: *Lang Minh, Xuân Bắc, Xuân Thọ, Suối Cát.*

2 - Các Phó Chủ tịch: Giúp Chủ tịch và phụ trách những lĩnh vực sau:

2.1 - Phó Chủ tịch Thường trực:

- Thay quyền Chủ tịch khi vắng mặt, thay mặt Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện giải quyết các công việc hàng ngày theo nguyên tắc “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”.

- Phụ trách **công tác Tôn giáo - Dân tộc và Tuyên giáo; Cuộc vận động “Ngày vì người nghèo”; công tác khiếu nại và thân nhân khiếu nại.** Chủ động phối hợp triển khai thực hiện các Quy chế phối hợp về công tác dân tộc - tôn giáo trên địa bàn huyện và các cuộc vận động được phân công; đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả công việc được phân công phụ trách. Thường trực Ban quản lý quỹ “Cứu trợ xã hội” và Ban vận động quỹ “Vì người nghèo”.

- Tham mưu cho đ/c Chủ tịch chuẩn bị các nội dung để tổ chức các cuộc họp của Ban Thường trực và Hội nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, kể cả họp với thủ trưởng các cơ quan trong Khối vận. Có trách nhiệm theo dõi nắm tình hình hoạt động công tác của các xã, thị trấn để chỉ đạo hoạt động. Khi Chủ tịch vắng mặt, được ủy quyền thì Phó Chủ tịch thường trực thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Ký các văn bản thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách, thường xuyên báo cáo công tác cho Chủ tịch và Ban Thường trực.

- Phụ trách xã: *Xuân Tâm, Xuân Hưng, Xuân Hòa, thị trấn Gia Ray.*

2.2 - Phó Chủ tịch:

- Thay mặt Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện giải quyết các công việc hàng ngày theo nguyên tắc “Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”. Thường trực Ban vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

- Phụ trách công tác Dân chủ - Pháp luật; Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”; Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”. Chủ động xây dựng kế hoạch và tham gia giám sát và phản biện xã hội theo Quyết định 217-QĐ/TW và Quyết định 218-QĐ/TW. Hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra nhân dân theo Luật Thanh tra, Pháp lệnh của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Quyết định của Chính phủ về giám sát đầu tư cộng đồng; công tác Quốc phòng - An ninh và các cuộc vận động được phân công; đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả công việc được phân công phụ trách.

- Ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Thường xuyên báo cáo công việc cho Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực.

- Phụ trách xã: *Xuân Định, Bảo Hòa, Xuân Phú, Xuân Hiệp.*

3- Ủy viên Thường trực:

- Phụ trách Văn phòng; tham mưu cho Ban Thường trực về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng. Giúp Ban Thường trực giải quyết công việc hàng ngày. Kiểm Thủ quỹ cơ quan.

- Ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Được ký tắt các văn bản của Ủy ban và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện trước khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch ký ban hành.

- Ký các văn bản thông báo nội bộ của Ban Thường trực.

- Phụ trách xã: *Suối Cao, Xuân Thành, Xuân Trường.*

CHƯƠNG III : CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ

Điều 6. Chế độ làm việc .

- Mỗi tháng, Ban Thường trực họp 02 lần vào đầu tháng và giữa tháng do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực triệu tập và chủ trì. Nội dung, yêu cầu cuộc họp là đánh giá tình hình và kết quả công tác đã thực hiện trong tháng, đề ra nhiệm vụ, giải pháp công tác tháng tới. Trong lần họp cuối tháng của Ban Thường trực có mở rộng với toàn thể cán bộ, công chức cơ quan. Theo yêu cầu, có thể tổ chức họp đột xuất để bàn bạc quyết định công tác trọng tâm, quan trọng.

- Để chuẩn bị cho việc dự thảo các báo cáo chung của Ban Thường trực, từng thành viên trong Ban Thường trực được phân công phụ trách các lĩnh vực báo cáo bằng

văn bản gửi Thường trực (*thông qua Văn phòng*) về kết quả công việc thuộc lĩnh vực phụ trách để tổng hợp thành báo cáo chung (*Văn phòng đề xuất thời gian gửi báo cáo*). Các báo cáo tháng, quý, năm do Ủy viên Thường trực dự thảo gửi trước cho các thành viên Ban Thường trực nghiên cứu trước 2 ngày, sau đó tập thể Ban Thường trực họp để góp ý hoàn chỉnh. Trường hợp không họp được thì góp ý trực tiếp vào văn bản và gửi lại Văn phòng theo thời gian quy định. Kết thúc cuộc họp Văn phòng có thông báo kết quả nội dung cuộc họp để các thành viên Ban Thường trực biết và tổ chức thực hiện.

- Xử lý thông tin hoạt động hàng ngày theo nguyên tắc: Thông tin đi và đến phải được Ủy viên Thường trực tham mưu trước một bước, báo cáo Thường trực xử lý điều hành chuyển cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phụ trách từng lĩnh vực tham mưu cho Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện chỉ đạo, tùy theo mức độ và tính chất vụ việc.

- Việc đóng góp vào dự thảo các văn bản do Huyện ủy – HĐND – UBND huyện và các ngành liên quan do các thành viên trong Ban Thường trực nghiên cứu trình ra Ban Thường trực. Nếu không có thời gian họp để thống nhất, nếu văn bản nào thuộc lĩnh vực phụ trách của Phó Chủ tịch nào thì báo cáo bằng văn bản những ý kiến đóng góp cho Chủ tịch quyết định.

- Ủy viên Thường trực Phụ trách Văn phòng dự thảo thông báo lịch làm việc của Ban Thường trực và trình xin ý kiến Chủ tịch để ban hành. Tất cả các văn bản do Ban Thường trực ban hành phải thông qua Ủy viên Thường trực phụ trách Văn phòng thẩm định và ký tắt trước khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phụ trách ký ban hành.

- Các thành viên trong Ban Thường trực phải đảm bảo chế độ họp định kỳ của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện. Trường hợp vắng mặt do yêu cầu công tác hoặc lý do khác phải báo cáo Phó Chủ tịch thường trực. Nếu vắng từ 02 ngày trở lên phải xin ý kiến Chủ tịch.

- Mọi quan hệ giữa các thành viên trong Ban Thường trực là quan hệ cộng đồng trách nhiệm. Chủ tịch kiểm tra, đôn đốc thực hiện Nghị quyết và những nội dung nhiệm vụ Ban Thường trực đã thống nhất. Đối với một số nội dung, nhiệm vụ đột xuất hoặc chủ trương có liên quan đến chỉ đạo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, công tác tổ chức cán bộ, quản lý cán bộ của cơ quan phải đảm bảo chế độ hội ý để có sự thống nhất cao trong Ban Thường trực.

Điều 7. Chế độ đi công tác các xã, thị trấn:

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực phân công, yêu cầu tùy thuộc vào tình hình thực tế.

- Thực hiện nhiệm vụ phụ trách các xã, thị trấn: Ít nhất 01 tháng/01 lần đi cơ sở nắm tình hình, kiểm tra, hướng dẫn nhiệm vụ theo chương trình công tác của Mặt trận huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu từng lĩnh vực phụ trách: Có kế hoạch đăng ký trước với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực (*ít nhất 03 ngày*).

- Sau đợt kiểm tra công tác, các thành viên trong Ban Thường trực được phân công có báo cáo kết quả và đề xuất ý kiến cá nhân với Ban Thường trực (*gửi Phó Chủ tịch thường trực*).

Điều 8. Mối quan hệ làm việc của Ban Thường trực .

- Ban Thường trực giữ mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan Nhà nước và các tổ chức thành viên.

- Mối quan hệ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện là quan hệ cộng đồng trách nhiệm. Chủ tịch kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nghị quyết và những nội dung, nhiệm vụ đã được Ban Thường trực thống nhất.

- Các Phó Chủ tịch và Ủy viên thường trực thực hiện sự điều hành lãnh đạo phân công và tham mưu tích cực cho Chủ tịch các nội dung hoạt động của Mặt trận.

CHƯƠNG IV : ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực và sửa đổi quy chế:

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký; tất cả thành viên trong Ban Thường trực có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

- Quá trình thực hiện quy chế, nếu có những vấn đề phát sinh mới chưa phù hợp hoặc khi có 2/3 số thành viên trong Ban Thường trực đề nghị sửa đổi, bổ sung thì Ban Thường trực sẽ họp nghiên cứu, bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp.

BAN THƯỜNG TRỰC UBMTTQ VIỆT NAM HUYỆN